

Doktoranduszok Országos Szövetsége

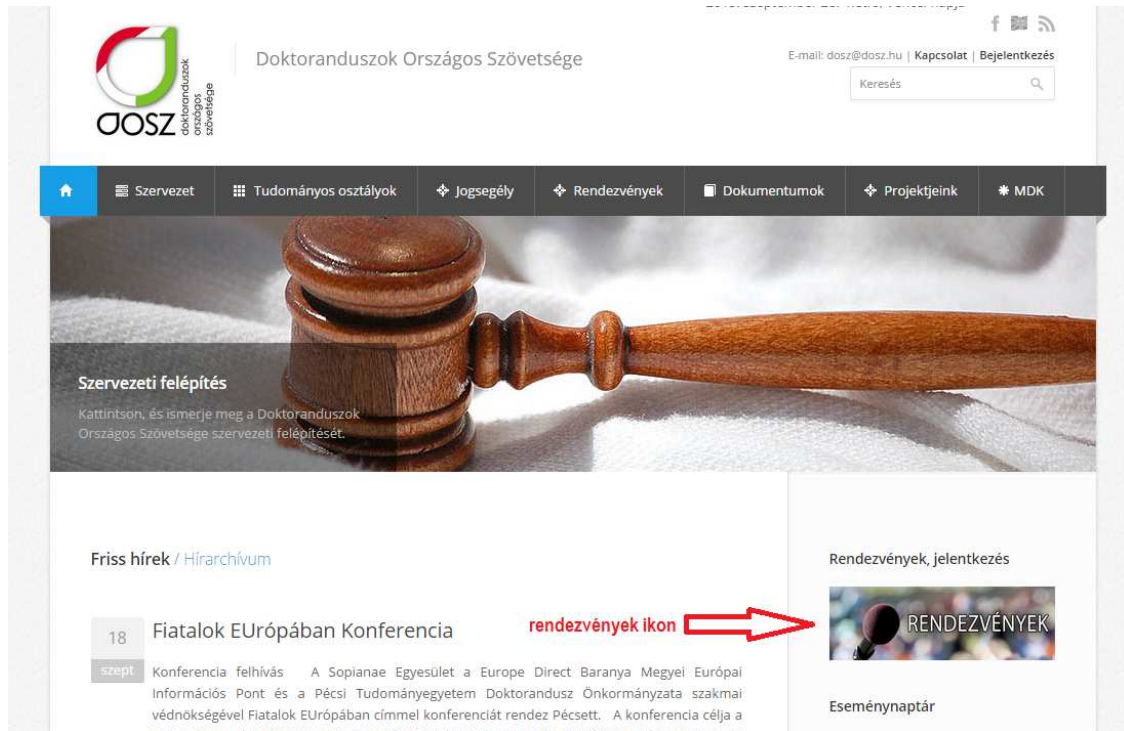
Rendezvény regisztráció

Útmutató

Nem regisztrált felhasználó

1. lépés

Kattints a <http://www.dosz.hu/> *Rendezvények* ikonra, melyet a kezdőképernyő jobb oldalán, közvetlenül a főkép alatt találsz.



2. lépés

Kattint a **Regisztráció** gombra!

FONTOS: egy adott rendezvényre való regisztráció egyszeri regisztrációhoz kötött!!!

3. lépés

Töltsd ki a regisztrációs mezőket!

Megjegyzés: az ekkor megadott jelszavaddal tudsz a későbbiekben regisztrálni a rendezvényekre.

4. lépés

A **Bejelentkezés** gombra kattintva az éppen aktuális rendezvényekre tudsz regisztrálni.

Amennyiben regisztráció után még nem szeretnél rendezvényre regisztrálni természetesen azt a későbbiekben is megteheted. Ekkor a **Regisztrált felhasználó** alatt található utasításokat kövesd!

Regisztrált felhasználó

Amennyiben már regisztrált felhasználó vagy és egy adott rendezvényre szeretnél regisztrálni kérjük kövesd az alábbi lépéseket

1. lépés

Kattints a <http://www.dosz.hu/> **Rendezvények** ikonra, melyet a kezdőképernyő jobb oldalán, közvetlenül a főkép alatt találsz. Válaszd ki, hogy melyik rendezvényre szeretnél regisztrálni és kattints a **Jelentkezés/belépés** gombra.

2. lépés

Add meg a belépéshez szükséges és korábban már megadott bejelentkezési címedet és jelszavad.

3. lépés

Válaszd ki ismét, hogy melyik rendezvényre szeretnél regisztrálni és kattints a **Jelentkezem a rendezvényre** dombra.

4. lépés

Add meg személyes és számlázási adataidat, majd kattint az oldal alján található az **Adatok rendben, tovább a következő lépéshez** gombra

Megjegyzés: az itt megadott adataidat a rendszer automatikusan elmenti, így egy másik rendezvény regisztrációjánál ezeket már nem szükséges újból megadnod. Személyes adataidat leellenőrizheted vagy módosíthatod a bal oldalon található Személyes adataim ikonra kattintva.

5. lépés

A jelentkezés részleteinek megadása, mely minden esetben az adott rendezvényre specifikusan jellemző.

Az adatok megadása után kattint az oldal alján található **Regisztráció véglegesítése** gombra.

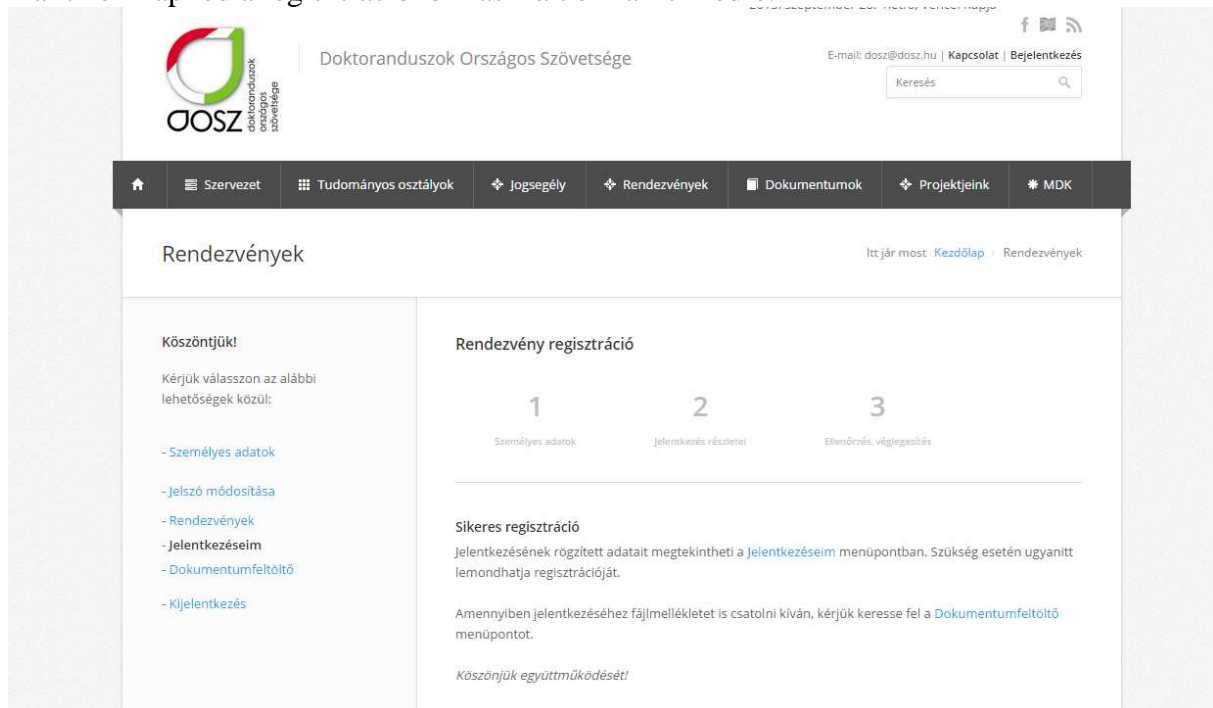
6. lépés

Megjelenik egy felület a megadott személyes és rendezvény jelentkezési adatokkal. Az adatok ellenőrzése után tudod véglegesíteni jelentkezésedet a lap alján található **Regisztráció véglegesítése** gombra kattintva.

FONTOS: a rendszer csak akkor regisztrálja és véglegesíti jelentkezésedet, ha az ellenőrzés után rákattintasz a **Regisztráció véglegesítése** gombra!

7. lépés

Sikeres regisztráció esetén az alábbi üzenetet kell látnod a felületen, illetve visszaigazoló e-mailt kell kapnod a regisztrációkor használt e-mail címedre.



The screenshot shows the OOSZ (Hungarian Association of Doctoral Students) website. The header includes the OOSZ logo, the text 'Doktoranduszok Országos Szövetsége', and contact information: 'E-mail: dosz@dosz.hu | Kapcsolat | Bejelentkezés'. A search bar is also present. The main navigation bar contains icons for 'Szervezet', 'Tudományos osztályok', 'Jogsegély', 'Rendezvények', 'Dokumentumok', 'Projektjeink', and 'MDK'. The page title is 'Rendezvények'. The main content area is titled 'Rendezvény regisztráció' and features a three-step process: 1. Személyes adatok, 2. Jelentkezés részletei, and 3. Ellenőrzés, véglegesítés. Below this, a message states: 'Sikeres regisztráció. Jelentkezésének rögzített adatait megtekintheti a [Jelentkezéseim](#) menüpontban. Szükség esetén ugyanitt lemondhatja regisztrációját. Amennyiben jelentkezéséhez fájlmellékletet is csatolni kíván, kérjük keresse fel a [Dokumentumfeltöltő](#) menüpontot. Köszönjük együttműködését!'.

8. lépés

Sikeres regisztráció után további rendezvényekre tudsz regisztrálni a bal oldali menü **Rendezvények** gombra kattintva.

További hasznos információk:

Jelszó módosítása:

A regisztrációkor megadott jelszavad belépést követően bármikor módosíthatod a bal oldali menü Jelszó módosítása ikonra kattintva!

Dokumentum felöltés:

Amennyiben egy adott rendezvény jelentkezéséhez szükséges dokumentumot is felöltened, azt belépés és az adott rendezvényre való regisztráció után megteheted a bal oldali menü Dokumentum felöltő ikonra kattintva. Itt kiválaszthatod, hogy melyik rendezvényhez szeretnél dokumentumot feltölteni, ezután kattints a Tovább a dokumentum felöltéséhez gombra, majd az Új állomány tallózása gombra kiválaszthatod a feltöltendő dokumentumodat.

Amennyiben kérdésed, problémád volna a regisztrációval kapcsolatban az alábbi elérhetőségeken kérhetsz segítséget.

dosz@dosz.hu

06-30-517-2527