
DOKTORANDUSZOK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE

ALAPSZABÁLY



Budapest, 2012

TARTALOMJEGYZÉK

Preambulium	3
I. fejezet	3
Általános rendelkezések	3
II. fejezet.....	3
A DOSz célkitűzései és tevékenysége	3
III. fejezet	6
A DOSz tagsága	6
A tagok jogai és kötelezettségei	6
A tagság keletkezése és megszűnése.....	7
IV. fejezet	8
A DOSz szervezete.....	8
A küldöttgyűlés	8
Az elnökség	13
A DOSz elnöke.....	15
Az elnökhelyettes(ek), elnökségi tagok.....	16
A felügyelő bizottság	17
Titkárság.....	18
A tudományos osztályok	18
Bizottságok.....	20
A tisztségviselők választása	20
A tisztségviselők visszahívása.....	21
V. fejezet	22
A DOSz gazdálkodása.....	22
VI. fejezet	23
Összeférhetetlenség	23
VII. fejezet.....	24
Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések.....	24
1. számú melléklet.....	26
2. számú melléklet.....	27
3. számú melléklet.....	29
4. számú melléklet.....	30
5. számú melléklet.....	34
6. számú melléklet.....	38
7. számú melléklet.....	40
8. számú melléklet.....	51

Preambulium

A Doktoranduszok Országos Szövetsége – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 63. § (2) bekezdése értelmében – a felsőoktatási intézmények doktori képzésben részt vevő hallgatóinak országos képviseletét látja el. A Doktoranduszok Országos Szövetsége a doktorandusz önkormányzatok képviselőiből álló, alapszabállyal rendelkező jogi személy, székhelye Budapest, képviseletére az elnök jogosult. A Doktoranduszok Országos Szövetsége jogosult Magyarország címerének használatára. A Doktoranduszok Országos Szövetsége a doktoranduszok jogszabály által biztosított hatékony érdekvédelme céljából az alábbiak szerint alkotja meg a Doktoranduszok Országos Szövetsége alapszabályát.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§

- (1) A szervezet neve: Doktoranduszok Országos Szövetsége.
- (2) A szervezet neve röviden: DOSz (a továbbiakban: DOSz).
- (3) A szervezet székhelye: 1062 Budapest, Bajza u. 32.
- (4) A szervezet neve angolul: Association of Hungarian PhD and DLA Students

II. fejezet

A DOSz célkitűzései és tevékenysége

2.§

(1) A DOSz a magyarországi felsőoktatási intézmények által szervezett doktori képzésben részt vevő doktoranduszok, a doktori abszolutóriummal rendelkezők, illetve a doktorjelöltek (továbbiakban: doktoranduszok) a demokratizmus, a pluralizmus, a hozzáértés és a nyíltság elvei szerint felépülő és működő érdekképviseleti szervezete, továbbá olyan szervezet, amely révén a doktoranduszok támogatják tehetséggondozás fejlesztését, valamint a tudományos utánpótlás nevelését.

(2) A DOSz a világ magyarságának nemzeti összetartozásából kiindulva és szem előtt tartva Magyarországot, illetve a magyar nemzet érdekeit, hitet tesz a kárpát-medencei magyar közösségek iránti felelősség elvének maradéktalan érvényesülése mellett. Kiemelt feladatként kezeli a kárpát-medencei magyar kapcsolatok fejlesztését, illetve szorgalmaz minden olyan tevékenységet, amely a kapcsolatok elmélyítésére irányul a magyar doktoranduszokkal, doktorandusz szervezetekkel és intézményekkel.

(3) A DOSz világnézetileg semleges, de nemzeti elkötelezettségű és a társadalmi és tudományos haladásért munkálkodó szervezet.

3.§

(1) A DOSz, mint a doktori képzést folytató magyarországi felsőoktatási intézmények doktorandusz önkormányzatainak demokratikus alapon szerveződő és működő országos érdekképviselői szervezete, a magyar felsőoktatás és a doktori képzés fejlesztése érdekében Magyarország egész területén a következő tevékenységeket fejt ki:

- a. **érdekképviselő és érdekérvényesítés**, ezen belül a tudományos fokozat értékének megóvása, a doktori képzésben részt vevők, valamint a doktorjelölteknek képviselője. Szoros és rendszeres együttműködés az intézményi doktorandusz önkormányzatokkal, véleménynyilvánítás a doktoranduszok sajátos helyzetét érintő kérdésekben, illetve a javaslattételi jog gyakorlása a felsőoktatást irányító közigazgatási és egyéb szervek részére, részvétel a felsőoktatás politikai, fejlesztési, tudománypolitikai, valamint ifjúságpolitikai döntések meghozatalában; doktoranduszokat, ifjúsági célokat támogató pályázatok kiírása, a doktoranduszok számára folyamatos jogsegélyszolgálat működtetése;
- b. **tudományos tevékenység, kutatás**, ezen belül: a doktoranduszok felsőoktatásbeli helyzetének empirikus vizsgálata, a doktori fokozattal rendelkezők munkaerő-piaci helyzetének, a doktori fokozat munkaerő-piaci értékének empirikus vizsgálata, a doktoranduszok kutatási és tudományos tevékenysége feltételeinek javítása, a doktori képzést folytató felsőoktatási intézmények gyakorlatának elemzése, a kutatási tevékenység működési feltételeinek elősegítése pályázatok útján és egyéb módon; szakmai előadások, vitaülések, szakmai tanulmányutak, továbbképzések, konferenciák teljes körű szervezése, nemzetközi és hazai kutatási projektek lebonyolítása,

pályázatok, ösztöndíjak meghirdetése, közvetített szolgáltatások biztosítása, karrier-tanácsadás, kedvezményrendszer kiépítése;

- c. oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés**, ezen belül: szakmai tudományos fórumok, illetve tudományos közélet szervezése; szakmai kiadványok megjelentetése, a doktoranduszok oktatási tevékenységének megfelelő szintű elismertség biztosítása, információk terjesztése, PR-tevékenység ellátása;
- d. kulturális tevékenység**, ezen belül: a doktoranduszoknak a művelődést célzó tevékenységeinek és lehetőségeinek bővítése;
- e. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése**, ezen belül: a hátrányos helyzetű doktoranduszok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése érdekében pályázat útján való anyagi és szakmai jellegű támogatása;
- f. a kárpát-medencei magyarsággal való együttműködés**, ezen belül: a kárpát-medencei magyar doktoranduszokkal és doktorandusz szervezetekkel való kapcsolattartás erősítése a Magyar Doktorandusz Közösség hálózatán keresztül;
- g. az európai és Európán kívüli társszervezeteivel való együttműködés**, ezen belül: A DOSz nemzetközi partnerszervezetein keresztül elősegíti a hazai kutatás-fejlesztés eredményeinek terjesztését, valamint elősegíti a hazai fiatal kutatók nemzetközi mobilitását;

(2) A DOSz részben Alumni Osztályán keresztül tart kapcsolatot a doktori fokozatot szerzett korábbi doktoranduszokkal a doktorképzés minőségének fejlesztése, továbbá a DOSz és különösen tudományos osztályai működésének elősegítése érdekében.

4.§

(1) A DOSz pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete politikai pártoktól független, tőlük sem közvetve, sem közvetlenül anyagi támogatásban nem részesülhet. A DOSz politikai pártokat sem közvetlenül, sem közvetve támogatásban nem részesít. Országgyűlési és önkormányzati képviseléválasztáson jelöltet nem állít, tevékenységét, megválasztását nem támogatja.

5.§

(1) A DOSz működése során keletkezett iratok nyilvánosak, az elnökkel előzetesen egyeztetett időpontban azokba bárki betekinhet. Kivételt képeznek ezen iratok alól, melyekhez személyiségi jogok kötődnek, vagy üzleti titkot tartalmaznak.

III. fejezet A DOSz tagsága

6.§

(1) A DOSz tagjai a magyarországi állami és az állam által elismert nem állami doktori képzést folytató felsőoktatási intézményekben működő intézményi doktorandusz önkormányzatok.

(2) A DOSz tagjainak név szerinti felsorolását a tagnyilvántartás tartalmazza, amely az alapszabály 2. számú mellékletét képezi.

A tagok jogai és kötelezettségei

7.§

(1) A tagok jogai különösen:

- a. a küldöttgyűlésbe szavazati jogú, valamint tanácskozási joggal rendelkező képviselőt delegálni,
- b. javaslatokat és indítványokat tenni,
- c. képviselő(k) útján részt venni a DOSz tevékenységében,
- d. a tagok képviselői írásban és szóban kérdést intézhetnek a DOSz küldöttgyűléséhez, elnökségéhez, felügyelő bizottságához, valamint a DOSz bármely tisztségviselőjéhez, amely a kérdést, ha az a testületi szervhez szól, a soron következő ülésén köteles megtárgyalni és a választ 5 napon belül írásban megadni; ha valamely tisztségviselőhöz szól, köteles 15 napon belül érdemben megválaszolni.

(2) A tagok kötelezettségei különösen:

- a. jelen alapszabály rendelkezéseit betartani,

-
- b.** képviselőt (képviselőket) delegálni a küldöttgyűlésbe, valamint végrehajtani az elfogadott határozatokat,
 - c.** közreműködni a DOSz célkitűzéseinek megvalósításában,
 - d.** információt szolgáltatni a DOSz elnöksége számára a tag tisztújításáról, az erről szóló jegyzőkönyv 15 napon belüli megküldésével.

A tagság keletkezése és megszűnése

8.§

(1) Amennyiben valamely magyarországi állami és az állam által elismert nem állami felsőoktatási intézményben doktori képzés indul, ott az Nftv. 63. § (1) bekezdése értelmében – amely szerint a doktori képzésben részt vevők intézményi képviseletét a felsőoktatási intézmény részeként működő doktorandusz önkormányzatnak kell ellátnia – intézményi doktorandusz önkormányzatot kell alakítani. A megalakult doktorandusz önkormányzat a megalakulás tényéről köteles 15 napon belül a DOSz elnökségét tájékoztatni. Az új tag taggá válását a DOSz elnöke a soron következő küldöttgyűlésen bejelenti.

(2) Amennyiben a magyarországi állami és az állam által elismert nem állami felsőoktatási intézményben valamely okból megszűnik a doktori képzés a tag automatikusan elveszíti DOSz-tagságát. Az érintett intézményi doktorandusz önkormányzat köteles a DOSz elnökségét erről tájékoztatni. A DOSz elnöke a soron következő küldöttgyűlésen tájékoztatja a küldötteket.

9.§

(1) A DOSz pártoló tagja az a hazai, határon túli vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet lehet, akit, vagy amit tevékenysége alapján, az elnökség felkérésére adott előzetes elfogadó nyilatkozatának ismeretében, a küldöttgyűlés pártoló taggá nyilvánít.

(2) A DOSz küldöttgyűlése a DOSz Egyesület (jelenleg DOE) és a DOSz korábbi elnökeinek tiszteletbeli elnöki címet adományozhat.

(3) A DOSz pártoló tagjait és tiszteletbeli elnökeit tanácskozási jog illeti meg a DOSz küldöttgyűlésén.

IV. fejezet
A DOSz szervezete

10.§

(1) A DOSz döntéshozó szervei:

- a.** küldöttgyűlés;
- b.** elnökség.

(2) A DOSz vezető tisztségviselői:

- a.** elnök,
- b.** elnökhelyettes(ek),
- c.** elnökségi tagok.

(3) A DOSz törvényes működését ellenőrző testület:

- a.** a felügyelő bizottság és tagjai

(4) A DOSz egyéb szervei:

- a.** titkárság,
- b.** tudományos osztályok,
- c.** bizottságok.

(5) Az Alapszabály további részében a DOSz tisztségviselőire vonatkozó rendelkezések a DOSz vezető tisztségviselőire és a DOSz törvényes működését ellenőrző testületének tagjaira vonatkoznak.

A küldöttgyűlés

11.§

(1) A DOSz legfőbb döntéshozó szerve a küldöttgyűlés, amely dönthet minden más szerv hatáskörébe tartozó kérdésben is.

(2) A küldöttgyűlés szavazati jogú tagjai az intézményi doktorandusz önkormányzatok elnökei, akik akadályoztatásuk esetén helyettesíthetők.

(3) A küldöttgyűlés tanácskozási jogú, állandó meghívottjai:

- a.** a Felügyelő Bizottság tagjai,
- b.** a Magyar Rektori Konferencia elnöke,
- c.** a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság elnöke,
- d.** az Országos Doktori Tanács elnöke,
- e.** a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának elnöke,
- f.** a Magyar Doktorandusz Közösség elnöke.

12.§

(1) A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörei:

- a.** az alapszabály elfogadása és módosítása,
- b.** a költségvetés megállapítása és módosítása, az előző évi költségvetési beszámoló elfogadása,
- c.** az elnök, az elnökségi tagok valamint a felügyelő bizottsági tagok megválasztása és visszahívása,
- d.** az elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- e.** állandó és eseti bizottság(ok) létrehozása,
- f.** a tisztségviselők díjazásának megállapítása,
- g.** dönt jogszabály által hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben.

13.§

(1) A küldöttgyűlés elnöke a DOSz elnöke. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnök által kijelölt elnökségi tag vezeti.

(2) A küldöttgyűlés félévente legalább egy alkalommal ülésezik.

(3) A küldöttgyűlést az elnök hívja össze a helyszín és az időpont meghatározásával.

(4) A félévenkénti rendes ülésen kívül eseti jelleggel rendkívüli ülés is összehívható.

(5) Az elnök köteles összehívni a küldöttgyűlést:

- a.** a küldöttgyűlés szavazati jogú tagjai 50 %-ának írásbeli kérelmére;
- b.** minden olyan esetben, amelyben az elnökség ezt szükségesnek tartja.

(6) Az elnök a küldöttgyűlés meghívóját legalább 15 nappal és a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket 5 nappal a küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt írásban, vagy elektronikus úton (ímél) juttatja el a küldöttgyűlés tagjaihoz. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyszínét, időpontját, a tervezett napirendet, valamint az ismételten összehívott küldöttgyűlés helyszínét és időpontját.

(7) A napirendre javaslatot tehet a küldöttgyűlés bármely tagja. Amennyiben a javaslattal a jelenlévő szavazati jogú küldöttgyűlési tagok legalább fele egyetért, úgy azt napirendre kell tűzni.

(8) A napirendet a küldöttgyűlés az ülés kezdetén nyílt szavazással fogadja el.

(9) Amennyiben az elnök a küldöttgyűlés valamely napirendi pontjához kapcsolódó anyagot a fenti határidőig a képviselőkhez nem juttatja el, úgy az adott napirendi pont csak küldöttgyűlés egyszerű többségének jóváhagyásával tárgyalható.

(10) Rendkívüli ülés esetén a küldöttgyűlés 3 munkanappal az ülés előtt elektronikus úton hívható össze. A rendkívüli küldöttgyűlésre egyebekben a rendes küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

14. §

(1) A küldöttgyűlés ülései nyilvánosak.

(2) Zárt ülést kell elrendelni, ha

- a.** egy szavazati joggal rendelkező tag indítványozza és a küldöttgyűlés jelenlévő tagjainak több, mint fele támogatja az indítványt;
- b.** a nyilvános ülés személyiségi jogokat sértene;
- c.** a nyilvános ülés üzleti titkot sértene.

(3) Zárt ülésen csak a szavazati jogú tagok, az állandó meghívottak és szükség esetén a tárgyalásban érintettek vehetnek részt.

15. §

(1) A küldöttgyűlés határozatképes, ha összehívása szabályszerűen megtörtént és szavazati jogú tagjainak legalább fele + 1 tag jelen van.

(2) A határozatképességet a küldöttgyűlés kezdetén valamint az ülés alatt a felügyelő bizottság ellenőrzi. A határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni azon tagokat, melyek nem rendelkeznek az intézmény szenátusa által elfogadott, hatályban lévő alapszabállyal vagy választott tisztségviselőkkel, vagy működésük átmenetileg felfüggesztésre került. Figyelmen kívül kell hagyni, továbbá azt a tagot is, aki a küldöttgyűlésen, és az azt megelőző küldöttgyűlésen képviselő útján nem vesz részt. Ezen tagokról a felügyelő bizottság folyamatos nyilvántartást vezet és a küldöttgyűlést megelőző mandátumvizsgálat után tájékoztatja erről a küldöttgyűlés tagjait.

(3) Amennyiben a küldöttgyűlés nem határozatképes, vagy az utolsó napirendi pont lezárása előtt határozatképtelené válik, legkésőbb 8 napon belül azonos napirenddel újabb küldöttgyűlést kell összehívni, amely a jelenlevők számától függetlenül határozatképes, amennyiben erről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták. A megismételt küldöttgyűlés a határozatképtelen küldöttgyűlés napjára is kitűzhető, amennyiben erről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták.

(4) A (3) bekezdés szerint újonnan összehívott Küldöttgyűlés nem jogosult tisztségviselő megválasztására vagy visszahívására.

16. §

(1) A küldöttgyűlés döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza (jelenlevők szavazatainak legalább fele +1 tag). A szavazás során főszabály szerint „igen”, „nem”, illetve „tartózkodom” szavazat adható le.

(2) A küldöttgyűlés minden szavazati jogú tagja 1 szavazattal rendelkezik. Bármely rendes tag kérheti titkos szavazás elrendelését, melyről a küldöttgyűlés azonnal, vita nélkül dönt.

(3) Személyi ügyekben titkos szavazást kell tartani. Titkos szavazás esetén a küldöttgyűlés az elnök javaslata alapján, tagjai közül legalább 3 fős szavazatszámú bizottságot választ. Személyi kérdésekben kizárólag „igen” vagy „nem” szavazat adható le.

(4) A küldöttgyűlés minősített többséggel (a jelenlévők 2/3-a + 1 tag) dönt az alapszabály elfogadásáról vagy módosításáról.

17. §

(1) A küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell a küldöttgyűlésen elhangzottakat, a megjelentek nevét, aláírását és a küldöttgyűlés határozatait a szavazati arányokkal.

(2) A jegyzőkönyvet az elnök és a küldöttgyűlés elején választott egy jegyzőkönyvvezető, valamint egy jegyzőkönyv hitelesítő hitelesíti.

(3) A részletes jegyzőkönyvet a DOSz irattárban kell őrizni legalább 5 éven keresztül.

(4) Zárt ülés esetén a jegyzőkönyv személyiségi jogokat érintő részét a küldöttgyűlés legfeljebb 5 évre titkosíthatja.

(5) Két küldöttgyűlés közötti időszakban küldöttgyűlési döntést igénylő, sürgős megítélésű – titkos szavazást nem igénylő – kérdésekben, kivéve Alapszabály módosítása, az elnök kezdeményezésére elektronikus úton is születhet döntés a következők szerint. A szavazás módja: az elnöki elrendelést megelőzően az előterjesztő (a küldöttgyűlés vagy a tisztségviselő) köteles elektronikus úton megküldeni az írásos előterjesztést, és - amennyiben releváns - a hozzá kapcsolódó anyagot az elnöknek, aki gondoskodik arról, hogy az előterjesztés 24 órán belül eljusson a szavazati jogú tagokhoz. Szavazni az elnök által megjelölt időpontig lehet, a szavazás időtartama legalább 48 óra. A szavazásról egyéb kommunikációs csatornán értesíteni kell a küldötteket. A szavazás érvényes, ha a megadott határidőre a szavazati jogú tagok ötven százaléka + 1 tag leadta szavazatát a megadott e-mail címre, az elektronikus szavazás elrendelésével egyidejűleg mellékelten megküldött és szabályszerűen kitöltött szavazólap megküldésével. A küldöttgyűlés tagjai számára biztosítani kell a lehetőséget, hogy a többi tagnak az eldöntendő kérdésre vonatkozó hozzászólásait megismerhessék.

(6) Az elektronikus szavazás során minden szavazásra jogosult tag annyi szavazattal rendelkezik, mint a küldöttgyűlés keretében lebonyolított szavazás során. Érvénytelen az

elektronikusan leadott szavazat, amennyiben nem állapítható meg a szavazatot leadó személye, szavazati jogosultsága, vagy ha a leadott szavazat bármely okból a megadott határidő után érkezik be. A szavazást dokumentálni kell oly módon, hogy a jegyzőkönyv tartalmazza az előterjesztést, a szavazás eredményét és a hozott határozatot. A hitelesítést az elnök és a felügyelő bizottság tagja végzi el.

Az elnökség

18.§

(1) Az elnökség a DOSz végrehajtó szerve, amely az elnök irányítása alatt működik. Dönt és intézkedik minden olyan ügyben, amely a folyamatos működés biztosításához szükséges, és amelyet az Alapszabály nem utal a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

(2) Az elnökség feladatai különösen:

- a.** folyamatos működésének biztosítása érdekében meghozza az ennek során szükséges döntéseket,
- b.** előkészíti a küldöttgyűléseket,
- c.** munkájáról köteles félévente beszámolni a küldöttgyűlésnek,
- d.** javaslatot tesz a költségvetésre, elkészíti az előző évi zárszámadást,
- e.** koordinálja a tudományos osztályok munkáját,
- f.** jóváhagyja a DOSz szerződéseinek megkötését,
- g.** megalkotja ügyrendjét.

(3) Az elnökség létszáma legalább öt, legfeljebb nyolc főből áll, tagjai: az elnök, és további elnökségi tagok.

(4) Az elnökség üléseit az elnök szükség szerint, de legalább havonta egyszer hívja össze, a tervezett napirend közlésével egyidejűleg, az ülés előtt legalább hét nappal. Különösen indokolt esetben az elnök legalább 24 órával a tervezett időpont előtt, az ülés helyszínének, időpontjának és tervezett napirendjének közlésével egyidejűleg rendkívüli elnökségi ülést hívhat össze. Az elnökség határozatképes, ha az ülésen tagjainak legalább fele részt vesz. Az elnökség ülései nyilvánosak, döntéseit – személyi döntések kivételével – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnökség üléseiről emlékeztető készül, amely tartalmazza

az ülés lefolyásának lényegesebb mozzanatait, az elnökség döntéseit azok időpontjának, hatályának és – amennyiben lehetséges – az azt támogatók és ellenzők feltüntetésével. Az elnökség döntéseinek közzététele a DOSz honlapján történik.

(5) Határozatképtelenség esetén legkésőbb nyolc napon belül az elnökséget ismételten össze kell hívni. A határozatlanképtelenség miatt ismételten összehívott ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, de személyi kérdésekben nem hozhat döntést.

(6) Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685.§ b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy,
- b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a DOSz cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a DOSz által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott megfelelő cél szerinti juttatás.

(7) Az elnökség ügyrendjét az elnök állapítja meg, ennek hiányában a küldöttgyűlés működésére vonatkozó szabályok megfelelően irányadók. Az elnökség a két küldöttgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a küldöttgyűlés előtt beszámol.

(8) Két elnökségi ülés közötti időszakban elnökségi döntést igénylő, sürgős megítélésű – titkos szavazást nem igénylő - kérdésekben az elnök kezdeményezésére elektronikus úton is születhet döntés a következők szerint. A szavazás módja: az elnöki elrendelést megelőzően az előterjesztő (elnökség tagja) köteles elektronikus úton megküldeni az írásos előterjesztést és - amennyiben releváns - a hozzá kapcsolódó anyagot az elnöknek, aki gondoskodik arról, hogy az előterjesztés 24 órán belül eljusson a szavazati jogú tagokhoz. Szavazni az elnök által megjelölt időpontig lehet, a szavazás időtartama legalább 24 óra. A szavazás érvényes, ha a megadott határidőre a szavazati jogú tagok ötven százaléka + 1 tag leadta szavazatát a megadott e-mail címre, az elektronikus szavazás elrendelésével egyidejűleg mellékelten megküldött és szabályszerűen kitöltött szavazólap megküldésével. A

küldöttgyűlés tagjai számára biztosítani kell a lehetőséget, hogy a többi tagnak az eldöntendő kérdésre vonatkozó hozzászólásait megismerhessék.

(9) Az elektronikus szavazás során minden szavazásra jogosult tag annyi szavazattal rendelkezik, mint az elnökségi ülés keretében lebonyolított szavazás során. Érvénytelen az elektronikusan leadott szavazat, amennyiben nem állapítható meg a szavazatot leadó személye, szavazati jogosultsága, vagy ha a leadott szavazat bármely okból a megadott határidő után érkezik be. A szavazást dokumentálni kell oly módon, hogy a jegyzőkönyv tartalmazza az előterjesztést, a szavazás eredményét és a hozott határozatot. A hitelesítést az elnök és a felügyelő bizottság tagja végzi el.

A DOSz elnöke

19.§

(1) Az elnök a DOSz vezető tisztségviselője. Az elnök beszámolóval tartozik a küldöttgyűlésnek és a felügyelő bizottságnak. Az elnököt általános jogkörben az általa kijelölt elnökségi tag helyettesíti.

(2) Az elnök feladatai különösen:

- a.** szervezi és irányítja a DOSz tevékenységét, összehangolja a DOSz szerveinek működését, vezeti az elnökséget és irányítja a titkárságot;
- b.** képviseli a DOSz-t, nyilatkozatot tehet;
- c.** levezeti a Küldöttgyűlés és az elnökség üléseit;
- d.** gyakorolja a DOSz-t megillető tulajdonosi és munkáltatói jogokat;
- e.** kinevezheti az elnökhelyettes(ek)e)t;
- f.** az elnökségi tagok tekintetében utasítási joggal rendelkezik;
- g.** irányítja a DOSz gazdálkodását;
- h.** javaslatot tehet eseti bizottság létrehozására és annak tagjaira, illetve az ilyen bizottság megszüntetésére;
- i.** meghatározott feladatok ellátására az elnökséggel egyetértésben elnöki megbízottakat nevezhet ki;
- j.** irányítja a jogsegély-szolgálat munkáját;
- k.** a DOSz kiadványainak felelős kiadója.

(3) Az elnök megbízatása megszűnik:

- a. a mandátum egy éves időtartamának lejártával;
- b. a küldöttgyűléshez, illetve a felügyelő bizottsághoz benyújtott írásbeli lemondással a benyújtás napján;
- c. összeférhetetlenség okán;
- d. cselekvőképessége megszűnésével;
- e. elhalálozással;
- f. a küldöttgyűlés általi visszahívással;
- g. ha a magyarországi állami és az állam által elismert nem állami doktori képzést folytató felsőoktatási intézményben létesített doktorandusz vagy doktorjelölti jogviszonya több mint egy éve megszűnt.

Az elnökhelyettes(ek), elnökségi tagok

20.§

(1) Az elnök az elnökség tagjai közül, különböző, meghatározott funkcionális terület(ek)re elnökhelyettes(ek)e)t nevezhet ki. Az elnökhelyettes(ek) a kinevezés napján lép(nek) hivatalba. A megbízatás megszűnésére a 19.§ (3) bekezdése alapján vagy az elnök általi visszahívással kerülhet sor. Az elnökhelyettes(ek) vezető tisztségviselő(k), aki(k) az elnök utasításait köteles(ek) végrehajtani.

(2) Az elnökhelyettes(ek) az elnökkel történt előzetes egyeztetés mellett, számára (számukra) meghatározott elnöki hatáskörben jogosult(ak) eljárni. Az elnökhelyettes(ek) pontos hatáskör- és feladatmeghatározását a kinevezési okirat tartalmazza. Az elnökhelyettes(ek) - az elnökkel egyetértésben - megbízottakat nevezhet(nek) ki meghatározott feladatok ellátására.

(3) Az elnökségi tagok számára az elnök és az elnökség célfeladatokat állapíthat meg.

(4) Az elnökségi tagok megbízatásának megszűnésére a 19.§ (3) rendelkezései irányadók.

A felügyelő bizottság

21.§

(1) A felügyelő bizottság a DOSz munkájának törvényességi felügyeletét, gazdálkodásának ellenőrzését végző szerv.

(2) A felügyelő bizottság három, vagy öt főből álló testület.

(3) A felügyelő bizottság tagjai feladatuk ellátása során jogosultak betekinteni a DOSz valamennyi iratába, továbbá az ügyek menetéről felvilágosítást kérni az elnökségtől, a DOSz tisztségviselőitől és dolgozóitól. A felügyelő bizottság munkájáról évente köteles beszámolni a küldöttgyűlésnek.

22.§

(1) A felügyelő bizottság legkésőbb a megválasztást követő 8 napon belül megtartja alakuló ülését, amelyen saját tagjai közül elnököt választ.

(2) A felügyelő bizottság szükség szerint, de legalább kéthavonta egy alkalommal ülésezik.

(3) A felügyelő bizottság javaslatot tesz a vezető tisztségviselő visszahívására, ha a vezető tisztségviselő:

- a. 90 napja nem vesz részt a DOSz munkájában,
- b. tevékenységével összefüggésben kárt okoz,
- c. tevékenysége során, azzal összefüggésben jogszabálysértést követ el.

(4) A felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vesznek a küldöttgyűlés és az elnökség ülésein. A küldöttgyűlés nem hozhat határozatot, amennyiben az ülésen a felügyelő bizottság legalább egy tagja nincsen jelen.

(5) A felügyelő bizottság tagjai megbízatásának megszűnésére a 19.§ (3) a-f rendelkezései az irányadók.

Titkárság

23.§

(1) A DOSz szervező, ügyviteli és adminisztratív munkáját a titkárság látja el. A titkárság ügyviteli rendjét az erre kijelölt elnökségi tag az elnökkel egyetértésben hagyja jóvá. A titkárságvezető által vezetett titkárság munkáját az erre kijelölt elnökségi tag irányítja. A titkárságvezetőt az elnökséggel egyetértésben az elnök nevezi ki.

(2) A titkárság – az erre kijelölt elnökségi tag felügyelete alatt – gondoskodik többek között:

- a. az irattározás végzéséről,
- b. a DOSz honlapjának (www.dosz.hu) üzemeltetéséről,
- c. gondoskodik a DOSz bármely szervezeti egységének ülésén a jegyzőkönyvek, emlékeztetők, illetve feljegyzések készítéséről, hitelesítéséről és azoknak a DOSz honlapján történő közzétételéről, s a DOSz bármely szerve által hozott döntésnek az érintettekkel való bizonyítható közléséről, s a DOSz honlapján történő nyilvánosságra hozatalról,
- d. az elnökség által részére kiadott feladatok elvégzéséről.

(3) A küldöttgyűlés és az elnökség határozatairól évenkénti bontásban a titkárság nyilvántartást vezet. A nyilvántartás a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és azt ellenzők számarányát, valamint a döntés végrehajtójának személyét és a végrehajtásra szabott határidőt tartalmazza.

A tudományos osztályok

24.§

(1) A DOSz tudományos osztályok felügyeletéért felelős elnökségi tagja az 1. számú mellékletben felsorolt tudományterületek szerint, illetve az elnökség külön beleegyezése szerinti néven tudományos osztályokat szervezhet.

(2) A tudományos osztály tagjai a DOSz adott tudományterületet művelő tagjai. Egy tag több tudományos osztálynak is lehet tagja, de több tudományos osztályban vezetői vagy vezető tisztségviselői megbízatást nem vállalhat. A tudományos osztályba az adott tudományos

osztály elnökénél lehet jelentkezni. A tudományos osztály tagjával vagy tudományos osztályba jelentkező felvételével szemben kifogás emelhető, amennyiben az érintett a tudományos osztály vezetőjének felhívására nem tudja alátámasztani, hogy az adott tudományterületet műveli. A kifogás alaposágáról az elnökség bármelyik fél megkeresésétől számított 15 napon belül dönt.

(2a) Az Alumni Osztály tagja lehet minden doktori fokozatot szerzett korábbi doktorandusz, doktorjelölt. Az Alumni Osztályba az osztály elnökénél lehet jelentkezni. Az Alumni Osztály tagjával vagy az oda jelentkező felvételével szemben kifogás emelhető, amennyiben az érintett az Alumni Osztály vezetőjének felhívására nem tudja alátámasztani, hogy doktori fokozattal rendelkezik. A kifogás alaposágáról az elnökség bármelyik fél megkeresésétől számított 30 napon belül dönt.

(3) Az egyes tudományos osztályok elnöki teendőinek ellátására a DOSz elnöksége minden év május 15-ig nyilvános pályázatot ír ki. A tudományos osztály elnöki mandátuma a következő elnök megválasztásáig tart. A tudományos osztály elnökének feladatai különösen:

- a. felügyeli a tudományos osztály szabályos működését, kapcsolatot tart a DOSz elnökségével, összehívja a tudományos osztály üléseit,
- b. szervezi és irányítja a tudományos osztály éves tevékenységét,
- c. félévente a DOSz elnöksége felé írásban számol be a tudományos osztály tevékenységéről és terveiről.

(4) A tudományos osztályok működési rendjére a DOSz elnöksége ügyrendi mintát biztosít, ezen túl a tudományos osztály maga alakítja ki működésének részletes szabályait, amely a tudományos osztály alakuló ülését követő ülésen kerül elfogadásra, változtatásához a tudományos osztályokat felügyelő elnökségi tag jóváhagyása szükséges.

(5) A tudományos osztályok feladatai különösen:

- a. véleményt nyilváníthat a DOSz testületei által hozott tudományos tartalmú döntésekben,
- b. minden tudományszervezéshez, tudományos tevékenységhez kapcsolódó szervező tevékenység az adott tudományterületet jellemző igények, illetve az interdiszciplinaritáson alapuló együttműködés jegyében.

(6) Az Alumni Osztály feladatai különösen:

- a. kapcsolatot tart a már fokozatot szerzett, de a doktori képzés ügye mellett továbbra is elkötelezett korábbi doktoranduszokkal,
- b. tevékenységével segíti a tudományos osztályok működését.

(7) Az Alumni Osztály tagjai viszonylatában érdekképviseleti feladatokat nem lát el.

Bizottságok

25.§

(1) Azoknak a feladatoknak az ellátására, amelyek speciális szakértelmet igényelnek, vagy amelyek rendkívüli jellegüknél további szervezeti formát is szükségessé tesznek, az elnökség állandó vagy eseti bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottság megbízása határozott vagy határozatlan időre, illetve adott feladat elvégzésére szólhat. A bizottságok kizárólag tanácsadó, előkészítő jogkörrel rendelkeznek, önálló döntési jogkörrel nem ruházhatók fel.

(3) A bizottságok feladatuk és működésük meghatározására ügyrend-tervezetet dolgoznak ki, amelyet az elnökség hagy jóvá.

A tisztségviselők választása

26.§

(1) Elnöknek és elnökségi tagnak választható bármely, magyarországi állami és az állam által elismert nem állami doktori képzést folytató felsőoktatási intézményben jogviszonnyal rendelkező doktorandusz vagy doktorjelölt.

(2) Az elnököt és az elnökségi tagokat a küldöttgyűlés egy aktusban egyszerű többséggel (a jelenlévők több mint fele), titkos szavazással választja meg egy évre. Az elnök egy alkalommal újraválasztható.

(3) A felügyelő bizottság tagjának választható bármely, büntetlen előéletű magyar állampolgár.

(4) A felügyelő bizottság tagjait a küldöttgyűlés egy aktusban egyszerű többséggel (a jelenlévők több mint fele), titkos szavazással egy évre választja. A felügyeli bizottság elnöke egy alkalommal újraválasztható.

(5) Amennyiben a tisztségviselő megbízása az Alapszabály 19. § (3) bekezdés b)-g) pontjaiban foglalt okok valamelyike miatt hamarabb megszűnik, mint amilyen időtartamra megválasztotta a küldöttgyűlés, a küldöttgyűlésen megválasztott új tisztségviselő megbízása az eredeti tisztségviselő megbízásának lejártáig érvényes.

(6) Amennyiben az elnök vagy egy elnökségi tag megbízása az Alapszabály 19. § (3) bekezdés b)-g) pontjaiban foglalt okok valamelyike miatt hamarabb szűnik meg, mint amilyen időtartamra megválasztotta a küldöttgyűlés, a küldöttgyűlés csak a megszűnt helyre választhat új elnököt vagy elnökségi tagot.

(7) Az eredeti tisztségviselők megbízásának az Alapszabály 19. § (3) bekezdés b)-g) pontjaiban foglalt okok valamelyike miatt bekövetkezett megszűnése miatt megválasztott tisztségviselők két további teljes éves megbízásra megválaszthatóak.

(8) A tisztségviselői pályázatok kiírásáról és kihirdetéséről az elnök az elnökséggel együtt köteles gondoskodni.

A tisztségviselők visszahívása

27.§

(1) A vezető tisztségviselő visszahívását a küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a, vagy a 22.§ (3) bekezdésében meghatározott esetekben a felügyelő bizottság írásban kezdeményezheti.

(2) A vezető tisztségviselők visszahívásáról a küldöttgyűlés, a küldöttgyűlésen jelenlévők több mint felének titkos szavazatával, soron kívül dönt.

(3) Az elnök mandátumának megszűnése esetén feladatait az erre kijelölt elnökségi tag látja el és 30 napon belül gondoskodik az új választás lebonyolításáról.

(4) A felügyelő bizottság tagjainak visszahívására a 27. § (1) és (5) bekezdések rendelkezései irányadók, azzal, hogy a visszahívást az elnökség kezdeményezheti.

(5) A felügyelő bizottság tagjának visszahívásáról küldöttgyűlés, a küldöttgyűlésen jelenlévők több mint felének titkos szavazatával, soron kívül dönt.

V. fejezet

A DOSz gazdálkodása

28.§

(1) A DOSz vagyona költségvetési támogatásból, valamint a tagok által fizetett díjakból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, illetve célja megvalósítása érdekében – gazdálkodó szervezeti egységeiben – folytatott vállalkozási tevékenységből áll.

(2) A DOSz költségvetését az elnökség előterjesztése alapján az év első rendes küldöttgyűlésének alkalmával, de legkésőbb minden év június 30-ig köteles megállapítani.

(3) A DOSz költségvetésének végrehajtásáról a DOSz elnöke, és amennyiben van ilyen, az elnökség gazdálkodásáért felelős elnökségi tagja közösen kötelesek gondoskodni.

(4) A felügyelő bizottság folyamatosan köteles ellenőrizni a DOSz költségvetés végrehajtásának szabályszerűségét.

(5) A költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolót adott költségvetési évet követően, az év első rendes küldöttgyűlésének alkalmával, de legkésőbb június 30-ig az elnökség terjeszti a küldöttgyűlés elé. A küldöttgyűlés köteles a beszámolót megtárgyalni, arról egyszerű többségi szavazással dönteni.

(6) A DOSz tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a DOSz tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

VI. fejezet

Összeférhetetlenség

29.§

(1) A vezető tisztségviselői megbíztatás összeférhetetlen bármely politikai pártban viselt tisztséggel.

(2) A vezető tisztségviselő nem lehet:

- a. magyarországi állami és az állam által elismert nem állami felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának elnöke,
- b. a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája elnökségének tisztségviselője,
- c. magyarországi állami és az állam által elismert nem állami doktori képzést folytató felsőoktatási intézmény főállású adjunktus, főiskolai docens, egyetemi docens, főiskolai tanár, egyetemi tanár beosztású közalkalmazottja.

(3) A felügyelő bizottsági tagság mindenfajta DOSz-on belüli megbíztatással, tisztséggel összeférhetetlen. A felügyelő bizottság tagjai nem vállalhatják operatív feladatok elvégzését.

30.§

(1) Összeférhetetlenség fennállása esetén a tisztségviselő a tisztségéből eredő jogait nem gyakorolhatja.

(2) A tisztségviselő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okokat a megválasztástól, illetve az összeférhetetlenség megállapításától számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

(3) Amennyiben a tisztségviselő az összeférhetetlenségi okot a (2) bekezdés szerinti határidőn belül nem szünteti meg, mandátuma a határidő lejártát követő napon megszűnik.

(4) A tisztségviselők megválasztása esetén az összeférhetetlenséget a felügyelő bizottság hivatalból vizsgálja.

VII. fejezet

Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

31.§

(1) Jelen alapszabályt az Nftv. 63.§ (2) bekezdése értelmében megalakuló DOSz küldöttgyűlése 2012. december 19-i ülésén fogadta el.

(2) Jelen alapszabály elfogadása napján lép hatályba.

(3) Jelen alapszabály elfogadott módosítását követően azonnal hatályba lép.

32.§

(1) Jelen alapszabály hatályba lépését megelőzően megválasztott tisztségviselők mandátuma 2013. december 31-ig tart.

(2) Jelen alapszabály összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseit az alapszabály hatályba lépése előtt megválasztott tisztségviselőkre is alkalmazni kell.

(3) A tisztségviselők megválasztásának szabályait, a szavazati arányokat, a tagdíj fizetés mértékét a DOSz küldöttgyűlése az elnök és az általános elnökhelyettes együttes javaslata alapján 2013. június 30-áig újraszabályozza, azzal, hogy azokat a következő rendes tisztújításkor kell először alkalmazni.¹

(4) A tudományos osztályok felsorolását a DOSz elnöksége 2013. június 30-áig felülvizsgálja és a küldöttgyűlés elé terjeszti.

(5) Az általános és a stratégiai elnökhelyettesekre vonatkozó rendelkezések jelen alapszabály 2014. november 22-i módosítását követően 2014. december 31-ig hatályban maradnak. A 2014. november 22-i tisztújítás során megválasztott általános elnökhelyettes és stratégiai

¹ 2013. június 1-jével, hatályát veszti. A küldöttgyűlés határozata értelmében a tisztségviselők megválasztására vonatkozó szabályok és a szavazati arányok változatlanok maradnak, továbbá, a tagdíj fizetési kötelezettség kivezetésre kerül, amíg az intézményi doktorandusz önkormányzatok stabil gazdasági helyzetbe nem kerülnek.

elnökhelyettes elnökhelyettesi tisztsége 2015. január 1-től, a 20. § hatályba lépésével egyidejűleg megszűnik és elnökségi tagi tisztséggé alakul.

33.§

Jelen alapszabály IV. fejezet 11.§ 2. c) bekezdést azzal a kiegészítéssel alkalmazza, hogy 2013. június 30-i időpontig küldöttgyűlés Doktoranduszok Országos Szövetsége alapszabály IV. fejezet 11 szakasz 2. bekezdés c pontban szabályozottakat azzal a kiegészítéssel alkalmazza, hogy az intézményi Doktorandusz Önkormányzat elnökének helyettesítése esetén az intézményi küldöttgyűlés határozata szerint jár el, azzal, hogy az intézményi alapszabály szenátus általi jóváhagyásától eltekint.

A jelen alapszabályt a DOSz 2012. december 19-i küldöttgyűlése megalkotta, 2013. április 27-i küldöttgyűlése módosította, 2013. június 1-i küldöttgyűlése módosította, 2013. szeptember 20-i küldöttgyűlése módosította, 2014. április 25-i küldöttgyűlése módosította, 2014. november 22-i küldöttgyűlése módosította, 2015. április 22-i küldöttgyűlése módosította és egységes szerkezetbe foglalt szövegét megállapította.

elnök

felügyelő bizottság tagja

Budapest, 2015. április 22.

1. számú melléklet

A DOSz Tudományos Osztályainak felsorolása

A DOSz elnöksége az alább felsorolt tudományterületek szerint tudományos osztályokat szervezhet. A tudományos osztályokon belül albizottságok alakíthatók.

- a. Agrártudományi Osztály
- b. Biológiai és Kémiai Tudományok Osztálya
- c. Filozófiatudományi Osztály
- d. Fizikai Tudományok Osztálya
- e. Földtudományok Osztálya
- f. Hadtudományi Osztály
- g. Hittudományi Osztály
- h. Irodalomtudományi Osztály
- i. Jogtudományi Osztály
- j. Kommunikáció-és Médiatudományi Osztály
- k. Közgazdaságtudományi Osztály
- l. Közigazgatás-tudományi Osztály
- m. Matematikai és Informatikai Tudományos Osztály
- n. Műszaki Tudományok Osztálya
- o. Művészeti, Színház-és Filmtudományi Osztály
- p. Nyelvtudományi Osztály
- q. Orvos-és Egészségtudományi Osztály
- r. Pszichológiai és Neveléstudományi Osztály
- s. Történelem- és Politikatudományi Osztály
- t. Zenetudományi Osztály
- u. Alumni Osztály

2. számú melléklet

A DOSz tagnyilvántartása doktori képzést folytató intézmények szerint

1. Andrásy Gyula Budapesti Német Nyelvű Egyetem
http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=1
2. Budapesti Corvinus Egyetem
http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=2
3. Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=3
4. Debreceni Egyetem
http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=4
5. Debreceni Református Hittudományi Egyetem
http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=5
6. Eötvös Loránd Tudományegyetem
http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=6
7. Eszterházy Károly Főiskola
http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=27
8. Evangélikus Hittudományi Egyetem
http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=7
9. Kaposvári Egyetem
http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=8
10. Károli Gáspár Református Egyetem
http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=9
11. Közép-európai Egyetem
http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=10
12. Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem
http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=11
13. Magyar Képzőművészeti Egyetem
http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=12
14. Miskolci Egyetem
http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=13
15. Moholy-Nagy Művészeti Egyetem

http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=14

16. Nemzeti Közszerológálati Egyetem

http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=28

17. Nyugat-magyarországi Egyetem

http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=15

18. Óbudai Egyetem

http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=26

19. Országos Rabbiképző - Zsidó Egyetem

http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=16

20. Pannon Egyetem

http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=17

21. Pázmány Péter Katolikus Egyetem

http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=18

22. Pécsi Tudományegyetem

http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=19

23. Semmelweis Egyetem

http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=20

24. Széchenyi István Egyetem

http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=21

25. Szegedi Tudományegyetem

http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=22

26. Szent István Egyetem

http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=23

27. Színház- és Filmművészeti Egyetem

http://www.doktori.hu/index.php?menuid=190&i_ID=24

28. Testnevelési Egyetem

http://www.doktori.hu/index.php?menuid=191&di_ID=134

3. számú melléklet

Mandátumigazolás

„[Doktorandusz Önkormányzat elnökének neve]” a(z) „[felsőoktatási intézmény neve]” Doktorandusz Önkormányzatának vezetője büntetőjogi felelősségem tudatában ezúton kijelentem, hogy „[mandátumhordozó neve, személyi igazolványának száma]” az általam vezetett „[felsőoktatási intézmény]” Doktorandusz Önkormányzatának jelenleg hatályos alapszabályának értelmében a „[dátum]” tartandó Doktoranduszok Országos Szövetsége küldöttgyűlése során képviselheti a(z) „[felsőoktatási intézmény neve]” Doktorandusz Önkormányzatát.

[Keltezés]

[Doktorandusz Önkormányzat elnökének neve]
„[Felsőoktatási intézmény neve]” Doktorandusz Önkormányzat Elnöke

P.H.

4. számú melléklet

Az Elnökség ügyrendje

1.§

(1) A melléklet meghatározza az Elnökség felépítését, működésének valamint eljárásának rendjét.

Elnökség feladatai

2.§

(1) Az Elnökség a DOSZ szervezeti egységeként,

- a) folyamatos működésének biztosítása érdekében meghozza az ennek során szükséges döntéseket, ellátja a mindennapi működéssel kapcsolatos feladatokat
- b) előkészíti a küldöttgyűléseket,
- c) munkájáról köteles félévente beszámolni a küldöttgyűlésnek azzal, hogy a beszámoló tartalmi elemeit jelen ügyrend szabályozza,
- d) javaslatot tesz a költségvetésre, elkészíti az előző évi zárszámadást,
- e) koordinálja a tudományos osztályok munkáját,
- f) jóváhagyja a DOSz szerződéseinek megkötését,
- g) megalkotja, módosítja ügyrendjét.

Az Elnökség szervezete

3.§

(1) Az Elnökségi tagok joga és kötelezettsége az Elnökség eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult és köteles:

- a) az Elnökség ülésein szavazati joggal részt venni
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek, vagy az általános elnökhelyettesnek bejelenteni
- c) tevékenysége során a jogszabályokat, a vonatkozó szabályzatokat betartani,

-
- d) az Elnökség hatáskörébe tartozó bármely ügyben az Elnökségi ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
 - e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely az Elnökségi tagságából eredő feladatai ellátásához szükséges,
 - f) folyamatosan írásban beszámolni az elvégzett tevékenységeiről, az elnökségi ülésre, 24 órával az ülés kezdete előtt, írásos beszámolót készíteni, s eljuttatni az elnökség és az FB számára,
 - g) az elnök által delegált feladatokat legjobb tudása szerint elvégezni. Amennyiben az elnökség tagja feladatait nem szabályszerűen, nem rendszeresen, a számára megadott időkeretek betartása mellett végzi, vagy feladatait nem látja el, számára tiszteletdíj megvonás írható elő. A megvonás mértékéről és időtartamáról az elnök az általános elnökhelyettessel együtt dönt.

(3) Az elnök az Elnökség szavazati jogú tagja.

(4) Az elnök és az elnökhelyettesek feladata:

- a) koordinálja az Elnökség működését
- b) összehívja az Elnökség ülését és vezeti azokat
- c) felel az Elnökségi határozatok végrehajtásáért
- d) részvétel a feladat körébe tartozó szabályzatok megalkotásában és véleményezésében,
- e) javaslattétel a pályázatok kiírásának ütemezésére,
- f) az újonnan választott Elnökségi tagok megfelelő tájékoztatása,
- g) az Elnökség döntéseihez szükséges dokumentumok rendelkezésre állásának biztosítása az Elnökségi tagok számára,
- h) feladatok kijelölése az elnökségi tagok számára

Az Elnökség ülésrendje

6.§

(1) Az Elnökség feladatát és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja.

(2) Az Elnökség üléseit lehetőség szerint a DOSZ hivatalos helyiségeiben tartja.

(3) Az Elnökség ülésein állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesznek a Felügyelő Bizottság tagjai és akiket a DOSz Alapszabálya megjelöl.

(4) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az erre kijelölt elnökhelyettes vezeti.

(5) Az Elnökség tagjai nem helyettesíthetők.

7.§

(1) Az Elnökség, tagjainak megválasztását követően 30 napon belül, megtartja alakuló ülését ahol e szabályzatnak megfelelően meghatározza munkarendjét.

(2) Az Elnökség szükség szerint, de a szemeszter időtartama alatt havonta legalább egyszer ülést tart. Július és augusztus hónapokban csak indokolt esetben köteles összeülni az elnökség.

(3) Az elnök köteles az Elnökség ülését összehívni az erre kijelölt elnökhelyettes vagy a tagok 1/3-ának írásbeli indítványára.

Az Elnökség üléseinek előkészítése

8.§

(1) Az Elnökség üléseit az elnök az elnökhelyettesekkel együtt készíti elő. Az ülés összehívásának adminisztratív teendőit az titkárságvezető látja el.

(2) Az Elnökség üléseire szóló meghívót és az előterjesztéseket a Elnökség tagjai és meghívottai számára e-mailen legkésőbb hét nappal az ülés előtt ki kell küldeni.

(3) Különösen indokolt esetben az elnök legalább 24 órával a tervezett időpont előtt, az ülés helyszínének, időpontjának és tervezett napirendjének közlésével egyidejűleg rendkívüli elnökségi ülést hívhat össze.

Az Elnökség ülése

9.§

(1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja az Elnökség határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Az elnökség megválasztja a jegyzőkönyvvezetőt és két jegyzőkönyv hitelesítőt, ezt követően a napirendeket egymás után tárgyalja. A tájékoztató jellegű napirendeken kívül minden esetben határozatot hoz.

Határozathozatal

10.§

(1) Az Elnökség határozatait a jelenlevő tagok szavazatainak egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlevő tagok többsége azzal egyetért.

(2) A szavazás „igen, nem, tartózkodom”, szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Titkos szavazásnál az Elnökség következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

Jegyzőkönyv

11.§

(1) Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjeit, az ülésen elhangzottak lényegi összefoglalóját. Továbbá az Elnökség ülésén meghatározott elvégzendő feladatokat, a felelős és határidő megjelölésével.

(3) A határozatokat naptári évenként kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni és jelölni kell az ülés időpontját is.

(4) A jegyzőkönyvet az elnök és kettő tag aláírásával hitelesíti.

5. számú melléklet

A DOKTORANDUSZOK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg:

1) A Felügyelő Bizottság szervezete

- A Felügyelő Bizottság (továbbiakban: FB) a Doktoranduszok Országos Szövetségén (továbbiakban: DOSz) belül létrehozott autonóm szervezet.
- Az FB tagjait, a DOSz Alapszabályában foglalt rendelkezéseknek megfelelően, a DOSz Küldöttgyűlése választja meg egyéves időtartamra. A tag jogait és kötelezettségeit a megbízás írásbeli elfogadásától gyakorolhatja.

2) A Felügyelő Bizottság megválasztása

- Az FB tagjait a DOSz Küldöttgyűlés választja meg titkos szavazás útján.
- Az FB tagja a Küldöttgyűlés által újraválasztható, illetve visszahívható.
- Az FB tagja tagságáról a DOSz elnökségének egyidejű tájékoztatása mellett a legközelebbi FB ülésen mondhat le.
- Új tag választása esetén annak megbízatása az eredetileg megválasztott FB működésének idejére szól.
- FB tag legfeljebb 5, azaz öt különböző szervezet, illetve társaság Felügyelő Bizottságába választható meg. A tag minden ilyen tagságáról az érintett szervezet, illetve társaság vezetőjét értesíteni köteles.

3) A Felügyelő Bizottság elnöke

- Az FB elnökét (továbbiakban: Elnök) tagjai közül maga választja meg.
- Az Elnök az FB üléseire szakértőt hívhat (jogi vagy könyvvizsgáló).
- Az elnöki megbízatás megszűnése, illetve visszahívás esetén az FB 8 napon belül új elnököt választ tagjai közül.

4) A Felügyelő Bizottság működése

- Az FB üléseit az FB elnöke hívja össze és vezeti le szükség szerint, de legalább kéthavonta egyszer. A tagoknak és a meghívottaknak megküldi a meghívást az ülés előtt a napirend legalább három munkanappal korábbi kiküldésével egyidejűleg (postán, faxon, elektronikus levélben (e-mail A meghívásban értesít a napirendi pontokon kívül az FB ülés helyéről és idejéről. Indokolt esetben a tagok egyhangú beleegyezésével rendkívüli ülés hívható össze legalább 24 órával a rendkívüli ülés időpontja előtt. A rendkívüli ülés összehívását csak elektronikus levélben lehet, bizonyítva a tagok beleegyezését is. A meghívásban értesít a napirendi pontokon kívül az FB ülés helyéről és idejéről.
- Az ülés összehívását bármely tag írásban kezdeményezheti. Az Elnök ebben az esetben 30 napon belüli időpontra összehívja az FB ülését. Amennyiben ennek nem tesz eleget, a tag maga is összehívhatja az ülést.
- Az FB működését a DOSz elnöksége által kijelölt munkatársai segítik.
- Az FB határozatképes, ha ülésén tagjainak legalább két harmada részt vesz. Döntéseit 50%-ot meghaladó szótöbbséggel – személyi kérdések kivételével – nyílt szavazással hozza. Ha bármely tag kéri, úgy határozathozatal előtt az Elnök titkos szavazást rendelhet el.
- A FB ülései nyilvánosak.
- Minden FB ülésről sorszámozott jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. Rögzíteni kell a szavazás eredményét, az ellenszavazók véleményét. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt vagy véleményt, amelyet a tagok javasolnak. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő aláírják.
- A jegyzőkönyvet az ülést követő 30 munkanapon belül el kell készíteni és hitelesíteni.
- Az FB maga szervezi meg iratkezelését, de minden jegyzőkönyvből egy példányt a DOSz elnökének címezve megküld.
- Az FB döntéseinek közzététele a DOSz honlapján keresztül történik. A közzétételről az elnökség által kijelölt személy gondoskodik.
- Amennyiben egy elnökségi tag beszámolóját nem fogadja el a Küldöttgyűlés, a Felügyelőbizottság elnöke 8 napon belül meghallgatásra hívja egy rendkívüli

Felügyelőbizottsági ülés keretében az érintett elnökségi tagot. Amennyiben az adott elnökségi tag beszámolóját két egymást követő Küldöttgyűlés alkalmával nem fogadja el a Küldöttgyűlés, a FB írásban kezdeményezi az érintett visszahívását azonnali hatállyal az adott Küldöttgyűlés során.

5) A Felügyelő Bizottság jogai és kötelezettségei

- Az FB tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- Az FB ellenőrzi a DOSz jogszabályoknak megfelelő működését, az alapszabály betartását, valamint a DOSz gazdálkodását.

Az FB feladatai különösen:

- a) részt vesz a Küldöttgyűlésen
- b) ellenőrzi a DOSz tisztségviselőinek és testületeinek tevékenységét és ennek eredményéről folyamatosan beszámol az ellenőrzöttek felügyeletét gyakorló szervezeteknek, így mindenekelőtt félévente teljes körűen írásban és szóban a küldöttgyűlésnek;
- c) felügyeli a DOSz választások tisztaságát, javaslatot tesz a küldöttgyűlésnek a választási bizottság és a szavazatszámoló bizottság tagjaira;
- d) véleményt nyilvánít az elnökségi programról és beszámolóról;
- f) a vezető tisztségviselőktől jelentést, a DOSz munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, a DOSz könyveibe és egyéb irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
- g) tagjai révén tanácskozási joggal részt vehet az elnökség ülésén;
- h) az elnökséget tájékoztatja, és annak összehívását kezdeményezi, ha észleli vagy arról szerez tudomást, hogy a DOSz működése során olyan jogszabálysértés vagy a DOSz egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az elnökség döntését teszi szükségessé vagy egyébként olyan tény merült fel, amely a vezető tisztségviselők felelősségét veti fel;
- i) maga is összehívhatja az elnökséget, ha erre indítványa alapján a törvényben megszabott (az indítvány megtételétől számított 30 nap alatt) nem kerül sor;

-
- j) haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet gyakorló szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.
- Az FB köteles megvizsgálni és véleményezni a költségvetés tervezetét, az éves beszámolót, véleményezhet továbbá minden olyan előterjesztést vagy döntést, amely a DOSz gazdasági helyzetével kapcsolatban lényeges kérdést érint. Az ellenőrzése során feltárt hiányosságokról jelentést készíthet, és javaslatot tehet a DOSz elnöksége és a küldöttgyűlés számára.
 - Az FB munkája során indokolt esetben, szükség szerint (a DOSz költségére) külső szakértőt vehet igénybe.
 - Az Elnökség ellen a küldöttgyűlés határozata alapján indított perben az FB-t annak elnöke képviseli.

6) A Felügyelő Bizottság, illetve tagság megszűnése

- Megszűnik a Felügyelő Bizottság a meghatározott időtartam lejártával, illetve a törvényben meghatározott egyéb ok bekövetkezése esetén.
- A Felügyelő Bizottsági tagság visszahívással, lemondással, elhalálozással, illetve felszámolás esetén felmentéssel szűnik meg.
- Az FB tagjának visszahívása, lemondása, felmentése vagy halála esetén a DOSz elnöke gondoskodik haladéktalanul, hogy a jogszabályoknak megfelelően a pályázati kiírás és kinevezése megtörténjen.

7) Vegyes rendelkezések

- Az FB ügyrendjét tájékoztatási joggal a küldöttgyűlés tudomására hozhatja.
- Amennyiben az Ügyrendet az FB módosítja, erről a Küldöttgyűlést az Elnök útján értesítheti.

Jóváhagyta a Felügyelő Bizottság 2014. március 14-i ülésén.

6. számú melléklet

Választási szabályok

1. Választási Bizottság

- a) a Választási Bizottság 3 főből álló testület, amelynek tagjai megegyeznek a DOSz Felügyelő Bizottság tagjaival, illetve további a Küldöttgyűlés által delegált tagokkal. Amennyiben a Felügyelő Bizottság valamely tagja nincs jelen, úgy a Küldöttgyűlés valamely tagja helyettesíti.
- b) a Választási Bizottság tagjait a Küldöttgyűlés választja meg közvetlenül a választás procedúrát megelőző napirendi pontban.
- c) a Választási Bizottság egyszerű szótöbbséggel tagjai közül elnököt választ.

2. Mandátumellenőrzés

- a) a mandátum ellenőrzés során a Felügyelő Bizottság általi mandátumellenőrzési szabályok alkalmazandóak.

3. Választás menete

- a) a Választási Bizottság elnöke megállapítja, hogy mennyi mandátummal rendelkező személy vesz részt a Küldöttgyűlésen
- b) a Választási Bizottság elnöke tájékoztatja a jelenlévőket a szavazás pontos menetéről
- c) ezután a Választási Bizottság tagjai kiosztják a szavazólapokat
- d) miután minden arra jogosult tag szavazott, a Választási Bizottság tagjai összeszedik a szavazólapokat és összesítik az eredményt.
- e) a szavazatszámolásról írásos jegyzőkönyvet készítenek, amely tartalmazza:
 - i. a mandátumok számát
 - ii. egy szavazólap mintát
 - iii. a Választási Bizottság tagjainak nevét
 - iv. a választás során tett bizottsági megállapításokat
 - v. a leadott szavazatok számát jelöltenként
 - vi. az érvénytelen szavazatok számát
 - vii. az érvénytelenség okának megjelölését

-
- viii. a szavazás összesített eredményének megállapítását
 - ix. a Választási Bizottság tagjainak aláírását

4. A szavazólapnak tartalmaznia kell

- a) a szavazólap feliratot
- b) a szavazó lap tárgyát
- c) jelöltek nevét és a betölteni kívánt tisztséget
- d) jelölt neve melletti üres négyzet
- e) a DOSz hivatalos pecsétjének lenyomatát
- f) a szavazóknak szóló, az érvényes szavazat kritériumaira vonatkozó felhívást (érvényesen szavazni a jelölt neve melletti négyzetbe tett két egymást metsző vonallal lehet. Azonos poszton több jelöltre leadott szavazat érvénytelenné válik.)

7. számú melléklet

A Doktoranduszok Országos Szövetsége tudományos osztályainak ügyrendje

1.§

(1) Az Ügyrend határozza meg a DOSz tudományos osztályainak szervezeti felépítését, működésének valamint eljárásának rendjét, továbbá az osztálytagok tagsági jogviszonyának részletes szabályait.

(2) Jelen ügyrend hatálya a DOSz Alumni osztályára csak annyiban terjed ki, amennyiben az Alumni osztály ügyrendjére azt alkalmazni rendeli.

2.§

(1) Ahol az Ügyrend szavazás útján eldöntendő kérdésekről rendelkezik, ott a továbbiakban a határozathozatal szempontjából - eltérő rendelkezés hiányában - a „tag” alatt jelen Ügyrend 6.§(1) a) pontja szerinti Aktív státuszú tagja értendő.

A tudományos osztály feladatai

3.§

(1) A DOSz tudományos osztályának feladata:

- a) Az osztály tudományterületén/tudományterületein tevékenykedő doktoranduszok számára tudományos, szakmai érdekképviseleti, közösségi rendezvények szervezése,
- b) tudományos és szakmai kiadványok szerkesztése és publikálása,
- c) kapcsolattartás és szakmai együttműködés a Kárpát-medencei magyar doktorandusz szervezetekkel,
- d) kapcsolattartás és szakmai együttműködés kialakításai a hazai képzőhelyekkel,
- e) előmozdítani az osztály tagjai számára a saját szervezésű rendezvényeken való kedvezményes részvételt.

(2) A tudományos osztályok kötelesek évente legalább kétszer ülésezni. A tudományos osztályok kötelesek munkatervet készíteni, amelyben kijelölik az adott évre tervezett munka irányát, főbb pontjait. Ezt a munkatervet a tudományos osztályoknak az év első osztályülésén

kell elfogadnia. A munkaterv elfogadásához legalább a tudományos osztály jelenlévő Aktív státuszú tagjai által leadott szavazatok többsége szükséges. Amennyiben a többség szavazatával nem járul hozzá a munkaterv elfogadásához, úgy 15 napon belül meg kell tenni a szükséges módosításokat, és megismételni a szavazást. A tudományos osztály az elfogadott munkatervet 15 napon belül köteles megküldeni a Doktoranduszok Országos Szövetség Elnökségének (a továbbiakban: DOSz Elnökség).

(3) A tudományos osztályok a munkatervben elfogadott feladatokról, azok végrehajtásának módjáról kötelesek beszámolót készíteni. A beszámolót a tudományos osztály jelenlévő Aktív státuszú tagjainak többségével fogadja el. A beszámolót az elfogadástól számított 15 napon belül, legkésőbb minden év június 30-ig kötelesek megküldeni a DOSz Elnökségének. A beszámolóban tartalmaznia kell jelen Ügyrend 5.§(1) h) pontja szerinti aktuális tagrevíziót is.

A tudományos osztály szervezete

4.§

(1) A tudományos osztály alapításához és működéséhez legalább három Aktív státuszú fő részvétele szükséges.

(2) Új tudományos osztály létrehozása a DOSz elnökségének jóváhagyásával lehetséges.

(3) A DOSz elnöke minden év május 15-ig kiírja a tudományos osztályok vezetésére vonatkozó pályázatot. A győztes pályázó a kiértékelést követő 21 napon belül köteles összehívni a tudományos osztály ülését.

(4) A szabályszerűen megalakult tudományos osztály csak a DOSz Elnökségének döntése értelmében szűnhet meg. A DOSz Elnöksége döntését indokolni köteles.

(5) A tudományos osztály tevékenységét nem megfelelő működés esetén a DOSz elnöksége felfüggesztheti, és pályázatot írhat ki az elnöki tisztség betöltésére.

(6) A tudományos osztály vezető tisztségviselőit saját hatáskörében választja meg (alelnök, titkár, pénztáros, külügyi referens, stb.) Aktív státuszú tagjai közül, titkos szavazással, a tudományos osztály Aktív státuszú tagjai szavazatának többségével.

(7) Amennyiben a tudományos osztály működése közben valamely - a tudományos osztály működéséhez elengedhetetlenül szükséges - vezető tisztségviselői státusz viselésében üresedés következik be, a tudományos osztály elnöke határozatában az osztály Aktív státuszú tagjai közül megbízott vezető tisztségviselőt jelölhet ki, feltéve hogy az a tudományos osztály hatékony működésének fenntartása érdekében feltétlenül szükséges. A megbízott vezető tisztségviselő tisztség annak jelölt általi elfogadásával jön létre és a soron következő osztályülésig, de legkésőbb az osztály elnökének hivatali idejének végéig tart. Elnöki határozat a megüresedett tisztséggel együtt járó hatáskört nem gyarapíthatja.

(8) A tisztségviselők kötelességeit a tudományos osztályok az ügyrend függelékében határozzák meg. Tisztségeket megszüntetni és/vagy újakat létrehozni a tudományos osztály elnökének kinevezését követő első ülésen lehet a jelenlévők legalább kétharmadának egyetértésével.

5.§

(1) A tudományos osztály elnökének feladatai:

- a) Koordinálja a tudományos osztály működését,
- b) összehívja a tudományos osztály ülését, a tagokat értesíti a tervezett ülés idejéről, pontos helyszínéről legalább az ülést megelőző 10 nappal,
- c) kapcsolatot tart a DOSz Elnökségével és DOSz egyéb tudományos osztályaival,
- d) biztosítja a döntésekhez szükséges dokumentumokat az osztályi tagjai számára,
- e) megküldi az osztály éves munkatervét az éves első ülést követő 15 napon belül a DOSz illetékes elnökségi tagjának,
- f) az osztály éves beszámolóját folyó év június 30-áig megküldi a DOSz illetékes elnökségi tagjának,
- g) naprakészen vezeti a tudományos osztály tagnyilvántartását,
- h) évente legalább egy alkalommal valamennyi tagot nyilatkozattételre felhívni a tagsági jogosultságot érintő státusát illetően, ide értve különösen, hogy Aktív vagy Passzív

státusban kíván-e tovább részt venni az osztály működésében (tagrevízió). A tagrevízióra félévente legalább egy alkalommal kerül sor.

(2) A tudományos osztály elnökét a DOSz Elnöksége tisztségéből azonnali hatállyal visszahívhatja. A DOSz Elnöksége döntését indokolni köteles, és az erről szóló határozatot 8 napon belül a tisztségéből felmentett tudományos osztály elnökének átadja.

(3) A tudományos osztály titkára (amennyiben az osztály létrehozta a tisztséget) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel az elnök bízta meg, ezen felül vezeti a tudományos osztály üléseinek jegyzőkönyveit, részt vesz az ülések előkészítésében, nyilvántartja a tudományos osztály határozatait, jegyzőkönyveit, egyéb iratait.

Tagság

6. §

(1) A tudományos osztály tagja lehet a DOSz adott tudományterületet művelő tagja, akinek tagságba történő felvételét a tudományos osztály megszavazta és rendelkezik az alábbi státusok valamelyikével:

a) Aktív státuszú tag: a tudományos osztály teljes jogú tagja az, aki doktori fokozat megszerzésére irányuló jogviszonnal rendelkezik, vagy a Magyar Doktorandusz Közösség tagszervezeteinek doktori fokozat megszerzésére irányuló jogviszonnal rendelkezik és aktív státuszáról kifejezetten le nem mondott vagy egyéb okból meg nem szűnt. Aktív státuszú tagnak minősül az is, akinek a doktori fokozat megszerzésére irányuló jogviszonyának, vagy a Magyar Doktorandusz Közösség tagszervezeteinek doktori fokozat megszerzésére irányuló jogviszonyának a megszűnésétől számítva egy év még nem telt el és aktív státuszáról kifejezetten le nem mondott vagy egyéb okból meg nem szűnt.

b) Passzív státuszú tag: a tudományos osztály szavazati jogokkal nem rendelkező tagja az, aki doktori fokozat megszerzésére irányuló jogviszonnal rendelkezik, vagy a Magyar Doktorandusz Közösség tagszervezeteinek doktori fokozat megszerzésére irányuló jogviszonnal rendelkezik és aktív státuszáról kifejezetten lemondott vagy aktív

státusza jelen ügyrendbe foglalt egyéb módon megszűnt. Passzív státusú tagnak minősül az is, akinek a doktori fokozat megszerzésére irányuló jogviszonyának, vagy a Magyar Doktorandusz Közösség tagszervezeteinek doktori fokozat megszerzésére irányuló jogviszonyának a megszűnésétől számítva egy év még nem telt el és aktív státusáról kifejezetten lemondott vagy aktív státusza jelen ügyrendbe foglalt egyéb módon megszűnt.

(2) A Passzív státuszú tag Aktív státuszúvá változtatására (aktiválás) az új tag felvételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy az aktív státuszból fakadó jogokat a tag kizárólag az aktiválásról szóló határozatot követő ülésen gyakorolhatja.

(3) Az Aktív státuszú tag státuszáról kifejezett nyilatkozatával bármikor lemondhat. A státuszról való lemondás joghatásai a nyilatkozat megtételével hatályosulnak.

(4) Egy tag több tudományos osztálynak is tagja lehet, de több tudományos osztályban vezető vagy vezető tisztségviselői megbízatást nem vállalhat.

(5) Az osztályba történő felvételt az osztály titkáránál, ennek hiányában az elnöknél lehet kezdeményezni. A felvételtől az osztály tagsága egyszerű többséggel szavaz. Az osztályba történő felvételtől történő szavazás - az elnök döntése alapján - ülés tartása nélkül is történhet.

Tagok jogai és kötelezettségei

7.§

(1) A tagok joga és kötelezettsége a tudományos osztály eredményes működésének elősegítése.

(1a) Valamennyi tag

- a) jogosult a tudományos osztály ülésein tanácskozási joggal részt venni;
- b) köteles tevékenysége során a jogszabályokat és a DOSz Elnöksége, valamint a tudományos osztály által hozott határozatokat betartani;
- c) jogosult a tudományos osztály hatáskörébe tartozó bármely ügyben a tudományos osztály ülésén kérdéseket feltenni;

-
- d) jogosult minden olyan információhoz hozzáférni, amely a tudományos osztályi tagságából eredő feladatai ellátásához szükséges;
 - e) jogosult a DOSz vagy/és a tudományos osztályok rendezvényein (pl. konferenciák, kerekasztal-beszélgetések) való megjelenésre.

(2) Aktív státusú tag

- a) kizárólagosan jogosult a tudományos osztály ülésein a határozathozatal során azonos mértékű szavazati joggal részt venni;
- b) köteles félévente legalább egy alkalommal az osztályülésen részt venni;
- c) köteles akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek, vagy más vezető tisztségviselőnek bejelenteni;
- d) kizárólagosan jogosult tisztséget viselni
- e) szükséges esetben köteles törekednie arra, hogy az osztályrendezvények szervezésében és lebonyolításában tevőlegesen részt vegyen;
- f) jogosult a tudományos osztály hatáskörébe tartozó bármely ügyben a intézkedést kezdeményezni;
- g) köteles és jogosult minden olyan ügyben, amely a tudományos osztály és más szervezet közötti együttműködést rögzít, előzetesen tájékoztatni a DOSz Elnökségét, ill. kikérni véleményét.

(3) Passzív státusú tag

- a) jogosult a tudományos osztály hatáskörébe tartozó bármely ügyben, intézkedést kezdeményezni vagy arra vonatkozó indítványt előterjeszteni;
- b) köteles és jogosult minden olyan ügyben, amely a tudományos osztály és más szervezet közötti együttműködést rögzít, előzetesen tájékoztatni a DOSz Elnökségét, ill. kikérni véleményét.

8.§

(1) A tagság megszűnik

- a) kilépéssel,
- b) kizárással,
- c) doktori fokozat megszerzésére irányuló jogviszony megszűnését követő egy év elteltével,

d) elhalálozással.

(2) Kizárással szüntethető meg a tagság, ha a tag a DOSz Alapszabályának vagy jelen ügyrendjének rendelkezéseit súlyosan megsérti, vagy olyan magatartást tanúsít amely a DOSz, vagy az Osztály céljainak elérését nagymértékben veszélyezteti. A tag kizárásáról elektronikus szavazást nem lehet tartani, azonban az elnök indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülésre jelen ügyrend rendes ülésére vonatkozó szabályait (10-11.§) kell alkalmazni, azzal, hogy a meghívó az ülés tartása előtt legfeljebb 3 nappal is kiküldhető, továbbá az ülés a megjelent aktív státuszú tagok számától függetlenül határozatképes. A tag kizárásához az ülés legalább háromnegyedes szótöbbsége szükséges. A tag kizárásáról szóló határozatot az elnök írásba foglalja és a kizárt tag részére megküldi. A tagot kizáró határozat a határozat szóbeli kihirdetésével hatályosul. Amennyiben a kizárt tag az ülésen személyesen nem vesz részt, úgy az az ülés megtartását nem akadályozza, ez esetben a határozat a kizárt tagnak való megküldéssel hatályosul. A tag kizárásáról szóló rendkívüli ülésen további tárgykörben határozatot hozni nem lehet. A tag kizárásáról szóló határozat hatályosulását megelőzően a tag a tagságából eredő jogait változatlanul gyakorolhatja - ide nem értve jelen ügyrend 13. § (6) b szerinti esetét -, azonban az elnök különösen indokolt esetben a tagsági jogokat határozatával legfeljebb a tag kizárásáról (vagy felmentéséről) szóló határozat hatályosulásáig felfüggesztheti.

(3) Amennyiben jelen szakasz (2) bekezdése szerinti normaszegést vagy magatartást aktív státuszú tag valósítja meg, a tagot csak abban az esetben lehet az Osztályból kizárni, amennyiben az aktív státusz megvonása nem elégséges a DOSz vagy az Osztály céljainak megóvása érdekében. Ez esetben a (2) bekezdés szerinti határozat a tag passzív státuszúvá válásáról rendelkezik, egyebekben a (2) bekezdés rendelkezései alkalmazandók megfelelően.

(4) Megszűnik a tag aktív státusza - ülés tartása és határozathozatal nélkül - amennyiben két egymást követő rendes ülésen nem vesz részt, és távolmaradását menthető okból sem előzetesen, sem utólagosan nem menti ki. Az aktív státusz megszűnéséről az elnök írásban értesíti a tagot. Amennyiben a tag az írásbeli értesítést követően 15 napon belül a távolmaradását menthető okból igazolja, úgy aktív státusza a kimentés elbírálása napjával helyreáll. Amennyiben a kimentés sikertelen vagy megkésett, úgy státuszát jelen ügyrend 6.§(2) bekezdése szerint aktiválhatja. Jelen bekezdés szempontjából menthető oknak minősül

minden olyan előre nem látható és el nem hárítható külső körülmény, amely miatt a tagtól az ülésen való részvétel el nem várható, különösen a megjelenést akadályozó egészségügyi állapot vagy baleset.

9.§

(1) Csak a tudományos osztály Aktív státuszú tagja jogosult az évenkénti tisztújítás alkalmával a tudományos osztály tisztségeiének valamelyikéért indulni.

A tudományos osztály ülésrendje

10.§

(1) A tudományos osztály feladatát és hatáskörét rendes és rendkívüli ülésein valamint elektronikus szavazás útján gyakorolja.

(2) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a megjelent tagok számát és ezt követően a határozatképességet. Az ülés akkor határozatképes, ha az osztály Aktív státuszú tagjainak legalább fele jelen van. A határozatképesség megállapításakor nem vehető figyelembe az a tag, akinek a szavazata az Ügyrend 12.§ (2) bekezdése alapján kizárt. Határozatképtelenség esetén az elnök, amennyiben ezt jelezte a meghívóban, az ülést a jelenlévőknek szóban azonnal a helyszínen a napirendi pontokat illetően változatlan tartalommal - újból meghirdetheti, feltéve, hogy a megismételt ülés tartásának lehetőségét a meghívóban feltüntette. A megismételt ülés ebben az esetben - a 11.§ (2) bekezdésétől eltérően - a meghirdetéstől számított 30 percet követően is megtartható. A megismételt ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképesnek tekintendő.

(3) Az üléseken részt vehet bármely DÖK-elnök, a DOSz elnökségi tagjai, a DOSz FB tagjai, vagy a tudományos osztály döntésében érintett személy.

(4) Az osztály ülésén érintettség okán részt vevő személyeknek tartózkodniuk kell az ülés bármilyen megzavarásától, ellenkező esetben az osztály elnöke jogosult zárt ülés elrendelésére.

(5) A tudományos osztály ülésein tanácskozási joggal részt vehet a DOSz elnöke és a tudományos osztályokkal történő kapcsolattartással megbízott elnökségi tag, ők állandó meghívottjai az osztály üléseinek. Akadályoztatásuk esetén maguk helyett delegáltat küldhetnek.

(6) Az ülést a tudományos osztály elnöke. Az elnök akadályoztatása esetén a jelenlévő tagok maguk közül egyszerű többséggel levezető elnököt választhatnak.

(7) A tudományos osztály tagjai az ülésen kizárólag személyesen vehetnek részt, képviselő részvétele kizárt. A tudományos osztályok tagjai osztálytagonként egy szavazati joggal rendelkeznek, amely szavazati jog másik osztálytagra vagy harmadik személyre át nem ruházható.

(8) A tudományos osztály Elnöke köteles a osztály ülését összehívni a DOSz Elnökének, vagy Aktív és Passzív tagok legalább egyharmadának írásbeli indítványára. Az ülés összehívására és lefolytatására az általános szabályok az irányadók.

A tudományos osztály üléseinek előkészítése

11.§

(1) A tudományos osztály üléseit az elnök készíti elő szükség esetén a titkár, vagy az osztály valamely tagjának közreműködésével.

(2) A tudományos osztály üléseire szóló meghívót és az előterjesztéseket az osztály tagjai és meghívottai számára e-mailben legkésőbb 10 nappal az ülés előtt ki kell küldeni, emellett a tudományos osztály köteles a meghívót a DOSz honlapján, illetve - amennyiben van - az adott tudományos osztály honlapján is közzétenni.

Határozathozatal

12.§

(1) A tudományos osztály határozatait az Aktív státuszú tagok szavazatainak egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kell tartani az alábbi esetekben:

-
- a) tisztségviselők megválasztása;
 - b) tagság megszüntetése
 - c) aktív státusz megszüntetése;
 - d) az aktív tagok többségének arra vonatkozó kérelme esetén.

13.§

(1) Az Osztály a határozatait ülésen (rendes vagy rendkívüli), ülés tartása nélkül vagy konferenciaülésen hozza, jelen Ügyrendben meghatározott korlátozásokra figyelemmel.

(2) Kizárólag rendes ülés vagy konferenciaülés keretében lehet dönteni a titkos szavazást igénylő kérdésekben - figyelemmel jelen Ügyrend 8.§ (2) bekezdésében foglalt kivételre is - , az Osztály munkatervéről, valamint ha az aktív státuszú tagok többsége az ülés tartása nélküli szavazás esetén azt kezdeményezik.

(3) A konferenciaülés jelen Ügyrend esetében olyan elektronikus hírközlő eszköz útján történő ülés, ahol a tagok személye azonosítható és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. A konferenciaülésre egyebekben a rendes ülés tartásának szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(4) Rendkívüli ülés kizárólag jelen Ügyrend kifejezett felhatalmazása esetében tartható.

(5) Az Osztály elnök azokban az ügyekben melyek természetüknél fogva nem igényelnek ülés tartását és feltéve, hogy az ülés tartását jelen Ügyrend az adott esetben nem írja elő, úgy ülés tartása nélküli döntéshozatalt is elrendelhet. Ülés tartása nélküli szavazásnak minősül különösen az elektronikus levélben (e-mail) történő szavazás. Ebben az esetben a szavazatok leadására legalább 10 napot kell a tagok számára kitűzni, halasztást nem tűrő rendkívüli esetben a szavazásra nyitva álló idő 3 nap. A leadott szavazatokat a tudományos osztály elnöke a titkárral összesíti, majd a szavazás eredményéről értesíti a tagokat.

(6) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy másfajta előnyben részesít;
- b) aki döntésben személyesen érdekelt, ide értve azt, akinek kizárásáról döntenek;

c) akinek - tagsággal nem rendelkező - hozzátartozója személyesen érdekelt a döntésben.

(7) A szavazás „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazattal történik. Személyi kérdésben, titkos szavazás esetén tartózkodni nem lehet („igen”, „nem”, érvénytelen szavazat). Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt egyenlőség esetén nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt. Titkos szavazásnál a tudományos osztály következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

Jegyzőkönyv

14.§

(1) A tudományos osztály üléseiről a titkár, vagy az ülés kezdetén az elnök javaslatára egyszerű többséggel, nyílt szavazással megválasztott jegyzőkönyv-vezető jegyzőkönyvet készít.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjeit, a jelenlévők névsorát, az ülésen elhangzottak lényegi összefoglalóját.

(3) A határozatokat oktatási évenként kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni és jelölni kell az ülés időpontját is.

(4) A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvet 15 napon belül a DOSz irodavezetőjéhez el kell juttatni.

8. számú melléklet

A Doktoranduszok Országos Szövetsége (DOSz) Alumni Osztály működési rendje

1. §

- (1) A DOSz Alumni Osztály működésének célja különösen:
- a) A DOSz működésének szakmai támogatása,
 - b) A Tudományos Osztályok működésének szakmai támogatása,
 - c) A DOSz működésének segítése külső források felkutatatása és közvetítése útján,
 - d) Közreműködés a DOSz szakmai törekvéseinek megvalósítása terén,
 - e) Informatív hálózat létrehozása a korábban doktorképzésben tanuló hallgatók számára.

A DOSz Alumni Osztály megalakulása

2. §

- (1) A DOSz Alumni Osztálya a DOSz Alapszabályában foglalt rendelkezéseknek megfelelően alakul meg.
- (2) Az Osztály első ülésén mondja ki saját megalakulását.

A DOSz Alumni Osztály működése

3. §

- (1) A DOSz Alumni Osztály üléseit szükség szerint, de legalább évente tartja.
- (2) A DOSz Alumni Osztály üléseit az elnök hívja össze elektronikusan kiküldött meghívó útján. A meghívónak tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyszínét,
 - b) időpontját
 - c) és tervezett napirendjét.

A meghívót legalább az ülés előtt 8 nappal ki kell küldeni.

(3) Az Alumni Osztály tagjainak 20%-a bármikor kezdeményezheti az osztályülés összehívását az Alumni Osztály elnökénél, a tervezett helyszín, időpont és napi rendi pontok egyidejű ismertetése mellett. Amennyiben az Alumni Osztály elnöke nem hívja össze az ilyen módon kezdeményezett osztályülést, abban az esetben az ülés összehívására a DOSz elnöke jogosult.

(4) Az Alumni Osztály ülése határozatképes, ha azon aktív tagjainak több mint fele részt vesz.

(5) Az Alumni Osztály döntéseit szótöbbséggel hozza. A döntésekkel összefüggésben a DOSz elnökségének egyetértési joga van.

(6) Az Alumni Osztály ülései nyilvánosak, zárt ülés elrendeléshez a jelen lévő aktív tagok legalább 20%-ának szavazat szükséges. Zárt ülést kell elrendelni, ha azt államtitok vagy üzleti titok védelme indokolja, továbbá minden olyan esetben, ha a DOSz elnökségének bármelyik jelen lévő tagja kezdeményezi.

(7) Az Alumni Osztály döntéseit fősabály szerint nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kell elrendelni, ha a jelen lévő aktív tagok legalább 20%-a vagy a DOSz elnökségének bármely jelen lévő tagja ezt kezdeményezi. Személyi kérdésekben zárt ülést kell tartani.

(8) Az Alumni Osztály ülésén az aktív tagok szavazati joggal vesznek részt. Meg kell hívni az ülésre az Alumni Osztály valamennyi tagját, a DOSz elnökségét és Felügyelő Bizottságát is.

(9) Az Alumni osztály üléseit az elnök vezeti, aki felelős az Osztály Alapszabály szerinti működésének biztosításáért.

(10) Az Alumni Osztály ülésein az osztály valamennyi tagja és az ülésre meghívott személyek is felszólalhatnak.

(11) Az Alumni Osztály üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) az osztályülés helyszínét,
- b) időpontját,
- c) napirendjét,

-
- d) az ülésen részt vevő személyek felsorolását,
 - e) az ülésen elhangzottak vázlatos ismertetését,
 - f) az ülésen elfogadott döntéseket és azok szavazati arányát.

(12) A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy jelenlévő hitelesíti. Az Alumni Osztály elnöke a jegyzőkönyvet az osztályülést követően, egy héten belül eljuttatja a DOSz Titkárságára.

Az Alumni Osztály tagsága

4. §

(1) Az Alumni Osztály aktív tagja főszabály szerint minden belépett osztálytag.

(2) Azok az osztálytagok, akik egymást követő két osztályülésen nem vesznek részt, passzív tagokká válnak. Ha egy passzív tag újra részt vesz az osztály ülésén, tagsága azonnal aktívvá válik.

(3) Az osztálytagságra vonatkozó kérelmeket az Osztály elnökének kell leadni, aki azokat, a következő ülésen köteles az Osztály elé tární.

(4) Az osztálytagság megszűnésére a DOSz Tudományos Osztályában betöltött tagság megszűnésére vonatkozó előírások az irányadóak.

Az Alumni Osztály tisztségviselői

5. §

(1) A DOSz Alumni Osztály ülése az elnök javaslatára kialakítja saját belső szervezeti felépítését.

(2) Az Osztály tisztségviselőit az elnök javaslatára az osztályülés választja. A megválasztott tisztségviselők a DOSz elnökségének egyetértésével lépnek hivatalba.